



Memòria de sostenibilitat **2011**

 *antaviana*

1.

Declaració de la direcció

CAN ANTAVIANA VA NÉIXER L'ANY 1996 i des d'aleshores vol ser una de les empreses més innovadores del sector de les Tecnologies de la Informació i Comunicació. Centrem la nostra activitat en el desenvolupament de productes digitals que cerquen de manera obsessiva un nivell òptim de qualitat.

Tot i que des de bon començament, i encara sense conèixer el terme, hem forjat la nostra cultura empresarial amb els pilars de la responsabilitat social, l'any 2009 vam impulsar la implantació de la RSE de manera sistemàtica i exhaustiva. I és així com aquell mateix any en va néixer la nostra primera memòria de sostenibilitat i el compromís de publicar-la cada dos anys. Des d'aleshores hem avançat i aprofundit en aquestes polítiques responsables fins aconseguir que els seus eixos ideològics, els seus procediments i les seves sistèmiques passin a formar part progressivament del nostre ADN, de la nostra cultura d'empresa.

L'any 2010 i el 2011 han estat anys, doncs, d'aprofundiment en la filosofia de la responsabilitat social. Hem posat les bases d'allò que volem que

sigui la nostra actuació en els àmbits econòmic, social i ambiental, integrant tots aquests aspectes en l'estratègia empresarial i impulsant accions de millora que contribueixin al desenvolupament real del nostre poble, les Borges Blanques, la nostra comarca, Les Garrigues i del conjunt del nostre país.

Considerem que l'enfocament de la Responsabilitat Social Empresarial és la forma de gestió empresarial més moderna i innovadora que està relacionada amb les expectatives de les persones i va molt més enllà de la millora dels beneficis econòmics o de la productivitat.

Aquesta memòria de sostenibilitat ha comptat enguany amb l'impuls del Consorci Garrigues per al Desenvolupament del Territori. Els seus consultors ens han guiat i assessorat en la seva elaboració. En aquest document volem donar compte de les nostres actuacions i dels resultats obtinguts en relació a la Responsabilitat Social Empresarial. I volem donar-vos a conèixer amb tota transparència allò que fem. Esperem que la seva lectura us sigui tan plaent com ha estat per nosaltres elaborar-la.

XAVI PASTÓ
Gerent de Can Antaviana

2.

Abast de la memòria

LA MEMÒRIA DE SOSTENIBILITAT que teniu a les mans dóna compte de les activitats realitzades durant l'any 2011. En aquest document oferim als nostres grups d'interès informació rellevant i resultats en els àmbits econòmic, social i ambiental. Volem fer constar que no hi ha hagut cap canvi significatiu en l'estructura de l'empresa de la darrera memòria, publicada el 2009, ni existeixen limitacions en l'abast i la cobertura de la present memòria.

Per elaborar aquesta memòria hem tingut en compte els criteris establerts a la Guia G3 per a l'elaboració de memòries de sostenibilitat, del Global Reporting Initiative, una entitat sense afany de lucre que estableix els principis sobre el contingut i els indicadors que han de tenir en compte les memòries de sostenibilitat. A més a més, la memòria s'ha complementat amb criteris del Codi de Gestió Sostenible.

Seguint aquests principis, hem contactat amb els nostres grups d'interès per demanar-los quins són els temes i els indicadors més rellevants sobre els quals havia de tractar aquesta memòria. El resultat d'aquest diàleg, traduït a dades i resultats, és allò que plasma aquesta memòria de sostenibilitat.

Podeu adreçar-nos qualsevol consulta o comentari en relació a aquesta memòria per les vies següents:

- Per correu postal a Can Antaviana, S.L.
C/ Santa Justina, 29
25400 Les Borges Blanques
- Per telèfon, al número 973 14 34 81
- Per correu electrònic a: informacio@antaviana.cat
- Per Twitter a: [@canantaviana](https://twitter.com/canantaviana)
- Per Skype a: [can_antaviana](https://www.skype.com/en/people/can_antaviana)

3.

Presentació de l'empresa: perfil i estructura

3.1. Dades bàsiques

Nom de l'organització:	Can Antaviana, S.L.
Adreça de la seu principal:	Santa Justina, 29
Localitat:	Les Borges Blanques
Naturalesa de la propietat:	Administradors solidaris
Forma jurídica:	Societat Limitada
Número de socis/membres:	3
Número de treballadors:	13
Telèfon:	973143481
Fax:	973140124
Correu electrònic:	informacio@antaviana.cat
Pàgina web:	http://www.antaviana.cat
Bloc corporatiu:	http://www.antaviana.cat/bloc

3.2. Productes i serveis

Can Antaviana desenvolupa projectes digitals que tenen el denominador comú de la qualitat, una estètica refinada i un desenvolupament tecnològic molt sòlid.

Aquests projectes tenen tipologies diverses, segons quines siguin les solucions de comunicació que necessiten els nostres clients. Tot i així, allò que fem es pot agrupar en:

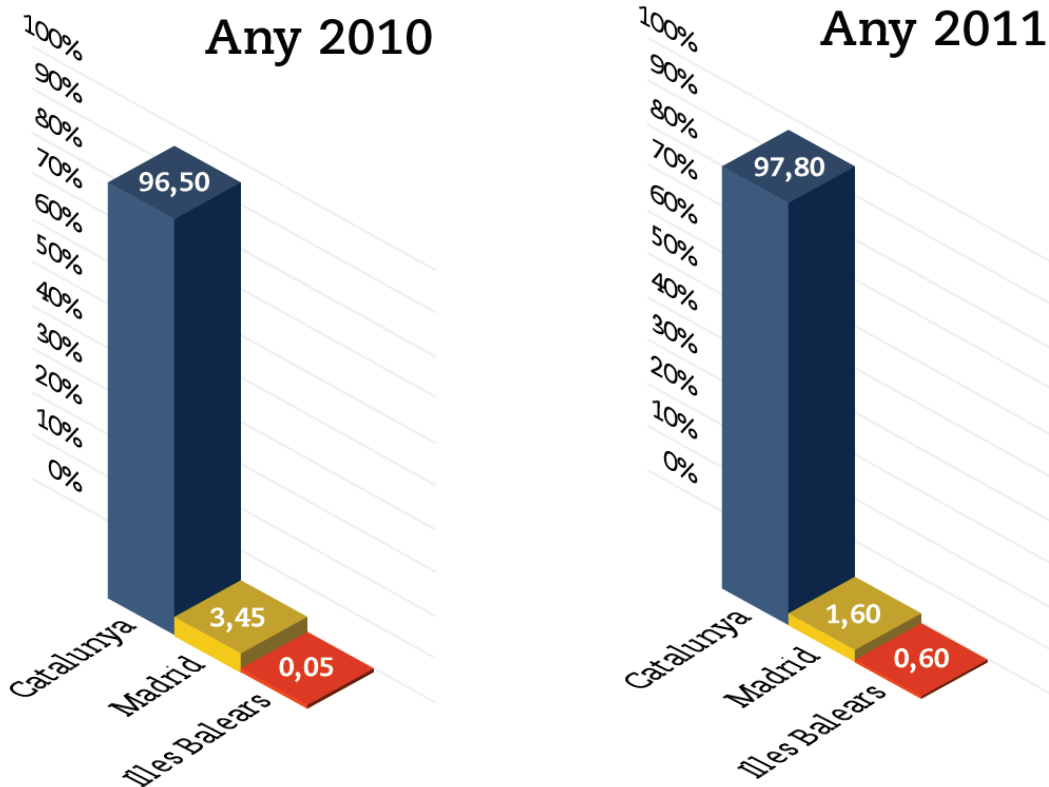
- Webs corporatius
- Intranets corporatives
- Gestor de continguts Houdini. Programa per actualitzar els continguts d'una pàgina web o una intranet.
- Eines en línia, per gestionar informacions i necessitats específiques.
- Comunicació visual i identitat corporativa

3.3. Mercats i tipologia de clients

Les següents taules mostren com l'àmbit geogràfic principal en què treballem és Catalunya, tot i que durant l'any 2011 hem començat a rebre encàrrecs de Madrid i de les Illes Balears. Els esforços s'han basat en la consolidació dels clients

del mercat local juntament amb l'inici de la difusió cap a la resta d'Espanya. Entre altres coses, creant la versió en castellà de la nova pàgina web corporativa:

<http://www.antaviana.com>



TAULA 1: Àmbits geogràfics on opera Can Antaviana.

D'altra banda, pel que fa a la tipologia de clients hem aconseguit consolidar un equilibri entre els àmbits públic i privat. En els darrers anys hem fet un esforç per equilibrar els dos àmbits, precisament en un període en què les institucions públiques han perdut empenta com a principals impulsores de projectes, arran de la crisi.

Tot i així en l'àmbit públic hem aprofundit en la nostra especialització en els camps de la Sanitat i de la Recerca Biomèdica, arran del know-how que hem assolit en els darrers anys.

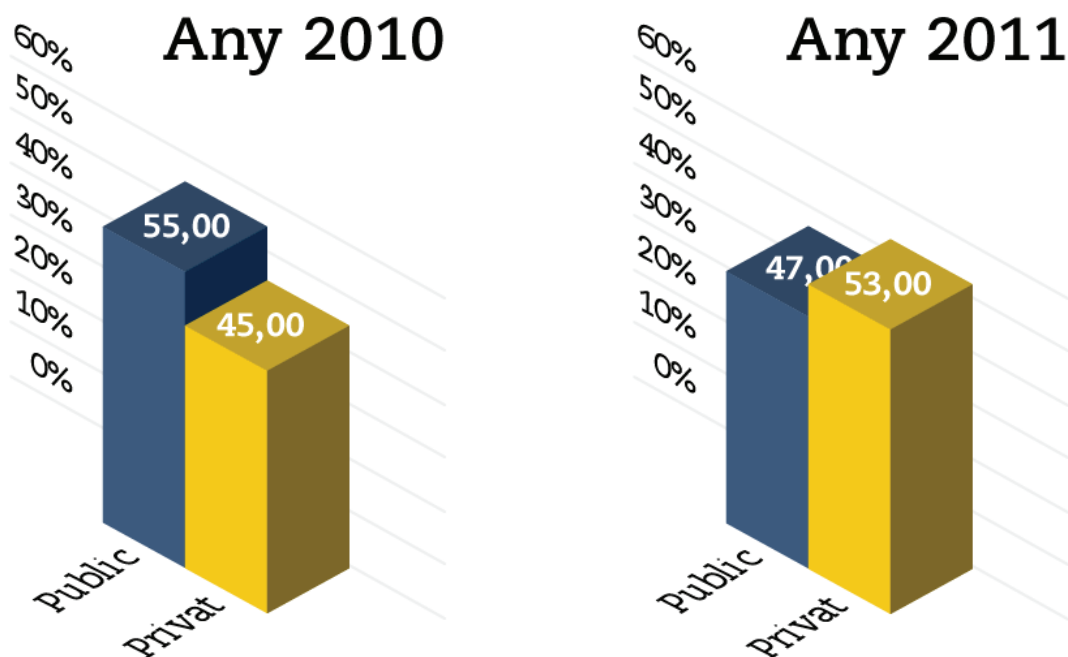
Podeu consultar el llistat de clients d'aquests àmbits amb els quals col·laborem a:

Sanitat:

<http://www.antaviana.cat/per-a-qui-treballem/cat/1/mon-sanitari>

Recerca:

<http://www.antaviana.cat/per-a-qui-treballem/cat/3/recerca>

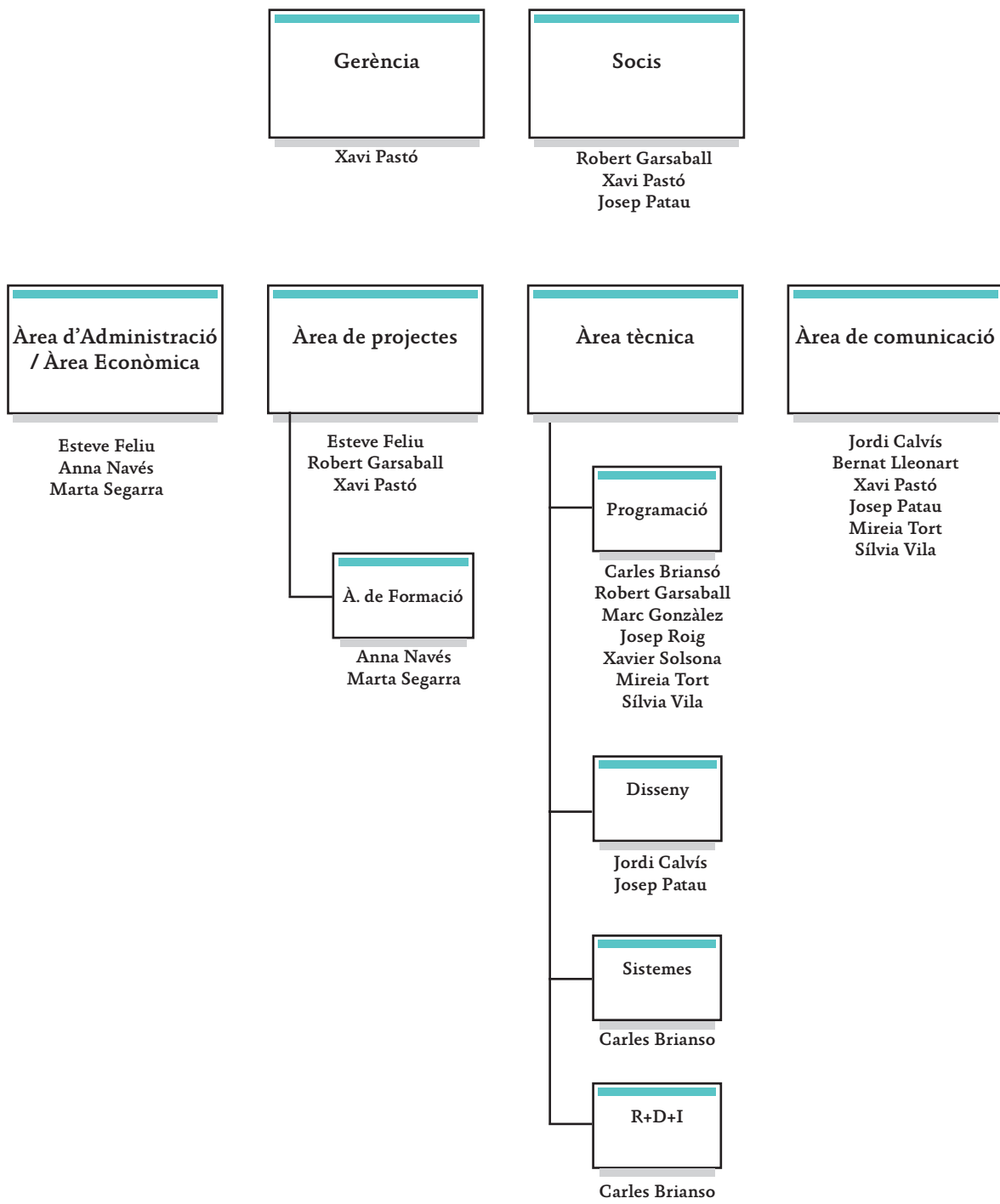


TAULA 2: Tipologia de clients i percentatge entre àmbit públic i àmbit privat.

3.4. Organigrama

Els anys 2010 i 2011 hem consolidat les grans àrees que vam establir a l'organigrama sorgit del procés de reflexió iniciat l'any 2009 amb la implantació de la política d'RSE. Les àrees ara funcionen sovint de manera autònoma, es coordinen i plantegen les seves polítiques de formació.

L'organigrama que s'ha mantingut de manera majoritària tot l'any 2011 és el següent:



4.

Prioritats estratègiques

Durant l'any 2010 i 2011 hem centrat els esforços a:

- 1.- Aprofundir en l'elaboració de **productes de qualitat excel·lent**. Establir encara més controls de qualitat per fer més efectius i eficients els nostres processos de treball.
- 2.- La nostra prioritat ha estat **posicionar la nostra marca** en el top of mind dins de les empreses digitals del nostre país. Això ho hem fet amb el Word of mouth (bocaorella) que genera la feina ben feta i establint una estratègia de comunicació.
- 3.- Com a resultat d'aquesta estratègia, hem creat i consolidat una **Àrea de Comunicació**, que treballa en diversos fronts estratègics: el web corporatiu, Twitter, Facebook, Google+, el nostre bloc corporatiu (L'Octa.beta) i un butlletí electrònic.
- 4.- **Obrir el mercat** a altres àmbits geogràfics, com ara l'estat espanyol.
- 5.- Adaptar-nos als **nous temps de crisi econòmica** tot treballant de manera més eficient per dis-

tingir-nos de la nostra competència amb el valor afegit de la qualitat i la generació de confiança en el client.

Cal remarcar que les prioritats respecte l'any 2009 han variat lleugerament. Per exemple, un dels punts estratègics havia estat durant força anys el fet de convertir en programari lliure el nostre gestor de continguts Houdini. Més endavant, vam observar com això havia deixat de ser un avantatge competitiu i un argument de venda. Per tant, ha quedat descartat momentàniament per la seva complexitat. Hem apostat, en canvi, per millorar aquest producte a partir del redisseny de la interfície.

D'altra banda, l'eclosió de tot el substrat social cap on havia caminat Internet des dels darrers anys ha redundat en una popularització important de les xarxes socials. Conscients d'aquest canvi profund en el nostre sector, durant l'any 2011 ens hem format a consciència per oferir un millor servei als nostres clients.

5.

Àmbit econòmic

5.1. Valor econòmic generat

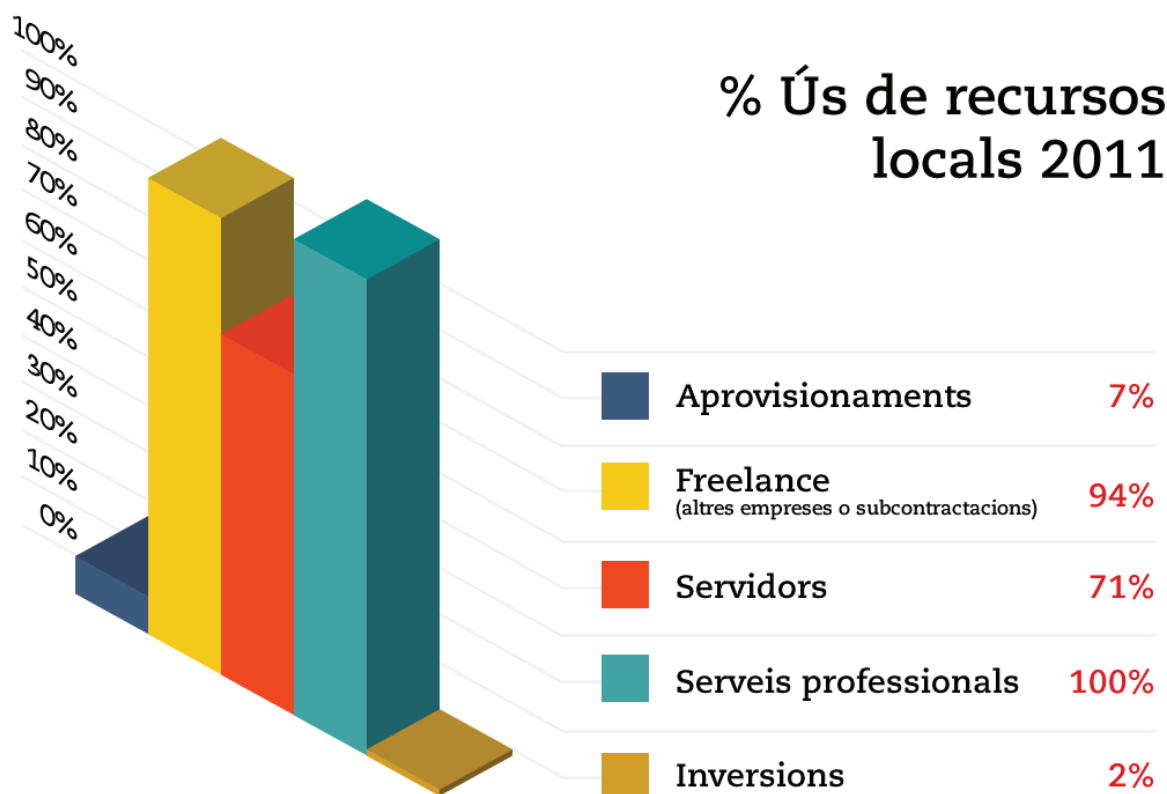
Variable	Any 2010	Any 2011
Valor econòmic generat		
Ingressos (€)	695.380,33 €	759.183,92 €
Valor econòmic distribuït		
Costos d'exploració (€)	163.229,92 €	231.965,00 €
Despeses salarials totals (€)	443.840,18 €	402.994,11 €
Donacions i inversions a la comunitat (€)	0,00 €	0,00 €
Benefici abans d'impostos (€)	-10.306,60 €	3.457,63 €
Pagaments a proveïdors de capital (€)	16.943,60 €	8.100,29 €
Pagaments a governs (€)	239.227,93 €	224.548,28 €
Xifra de negocis (€)	663.479,66 €	712.334,23 €
Subvencions d'administracions (€)	0,00 €	0,00 €

TAULA 3: Política i proporció de despesa amb proveïdors locals.

5.2. Política i proporció de despesa amb proveïdors locals.

Tal com ha quedat demostrat més amunt (vegeu el punt 3.3), el nostre àmbit principal de treball és Catalunya. Per tant, tot i que el nostre àmbit geogràfic més immediat és la comarca de les Garrigues, amb només 25.000 habitants, definim com el nostre àmbit local tota Catalunya.

Creiem que fent aquesta consideració sobre la definició de l'àmbit geogràfic queda reflectida de manera més justa i adequada la nostra aposta pels proveïdors locals per aquells productes i serveis en què sigui possible. I així ho reflecteixen les dades de la taula següent:



TAULA 3: Proporció de despesa amb proveïdors locals.

6.

Àmbit social: som una xarxa que connecta persones

Després de setze anys, aquesta és encara una de les definicions que més ens satisfà a Can Antaviana. El diàleg amb l'equip humà, les organitzacions amb qui treballem, les empreses amb qui col·laborem i el nostre entorn local és un factor determinant per al desenvolupament de la nostra feina.

En aquest apartat volem aportar les dades més rellevants de la relació amb els nostres grups d'interès.

6.1. Valor econòmic generat

A Antaviana sempre hem procurat treballar en les millors condicions de qualitat, vetllant per la formació de totes les persones, oferint diversos avantatges socials i facilitats per conciliar la vida laboral i personal de tots els integrants del nostre equip.

L'horari flexible adaptat a les necessitats de cada treballador, la possibilitat del teletreball, del qual en gaudeixen 3 persones (que viuen a Berga, Sitges i Mataró respectivament) i la reducció de jornada per maternitat (a la qual s'han acollit dues persones) són algunes dels avantatges laborals que impulsem.

Variable	Any 2009	Any 2010	Any 2011
Plantilla mitjana equivalent (total)*	13	14	13
% d'homes	70,00%	54,00%	61,00%
% de dones	30,00%	46,00%	39,00%
% de personal amb alguna discapacitat	0,00%	0,00%	0,00%
% de personal contractat a través de programes d'integració social	0,00%	0,00%	0,00%
% de personal fix	86,00%	85,00%	77,00%
% de personal temporal	14,00%	15,00%	23,00%
% de personal en teletreball	20,00%	21,00%	25,00%
% de personal subcontractat (<i>freelances</i>)	30,00%	25,00%	23,00%
% de contractes de menys de 6 mesos de durada sobre el total de treballadors de l'empresa	14,00%	7,00%	7,00%
% contractacions obertes/total	100,00%	100,00%	100,00%
% contractacions a jornada completa	100,00%	100,00%	85,00%

(*) Plantilla mitjana equivalent: nombre de col·laboradors/es a jornada completa durant tot l'any

Distància del lloc de treball (en km)	Any 2009	Any 2010	Any 2011
Menys de 10 km	7	7	7
Entre 10 i 20 Km	1	1	1
Entre 20 i 30 km	2	3	2
Més de 30 Km (teletreball)	3	3	3
Total	13	14	13

TAULA 5: Perfil dels/de les col·laboradors/es de Can Antaviana i distància en km fins al lloc de treball.

A partir de l'any 2010 va disminuir el nombre total de col·laboradors/es fixes, que va passar a ser d'11 l'any 2010 i de 10 l'any 2011.

Les contractacions addicionals realitzades durant aquest període de dos anys es van fer a través de contractes temporals per obra i servei. Aquests/es col·laboradors/es no han acabat convertint-se en fixes bé a causa de la davallada del

volum de projectes que s'ha produït durant l'any 2011, o bé per no tenir un grau de coneixements prou satisfactori per al desenvolupament efectiu de la feina.

Una part dels contractes de personal temporal primer eren de ½ jornada i podien convertir-se en jornada sencera depenent de les necessitats de l'empresa en cada moment.

Altes	Any 2009	Any 2010	Any 2011
Nombre inicial de col·laboradors/es	13	14	14
Nombre de llocs de nova creació consolidada	1	1	0
Nombre de llocs per obra/servei	1	1	2

Baixes	Any 2009	Any 2010	Any 2011
Nombre de baixes voluntàries	0	1	2
Nombre de finalitzacions de contractes	1	0	2

Baixes registrades

Edat	2009		2010		2011	
	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones
18 - 25						
26 - 35	1		1	1		2
36 - 45				1	1	
46 - 55						
56 - 65						
Total	1		1	2	1	2
	1		3		3	

TAULA 6: Dades sobre l'estabilitat de la plantilla i l'absentisme laboral.

Formació rebuda pels/per les col·laboradors/es de Can Antaviana

Variable	Any 2009	Any 2010	Any 2011
% de col·laboradors/es que ha rebut formació respecte al total.	53,00%	75,00%	80,00%
% d'homes	70,00%	60,00%	55,00%
% de dones	30,00%	40,00%	45,00%
Inversió total en formació (€)	735,00 €	1.694,00 €	4.807,00 €
Inversió en formació per col·laborador/a (en €)	100,00 €	300,00 €	400,00 €
Total d'hores en formació	50	80	100
Mitjana d'hores de formació per col·laborador/a	4	4	4
Mitjana d'hores de formació per col·laborador/a segons la categoria professional	Direcció	1	3
	Càrrecs intermedis	3	3
	Personal tècnic	2	1

TAULA 7: Dades sobre la formació rebuda pels/per les col·laboradors/es de Can Antaviana.

Pel que fa a la formació, la velocitat amb què evoluciona el nostre sector fa que sigui necessària una política de formació continuada.

Aquests són algunes de les activitats de formació realitzades en els dos darrers anys:

Any 2010

Seminari: Com treure profit de les xarxes socials.

Curs: Accessibilitat web WCAG 2.0.

Curs: Introduction to SVG.

Jornades: PHP BCN conference 2010.

Curs: Perfeccionament organitzatiu, NNTT i empresa.

Any 2011

Curs: Postgrau de Community Management i Social Media a IL3.

Jornada: GenMob - telefonia mòbil.

Congrés: Media Marketing.

Curs POO/PHP5.

Congrés: Social Media Marketing 2011.

Congrés: SEO Congress 2011.

La taula anterior reflecteix només la formació reglada i/o externa que hem realitzat darrerament. Però les activitats de formació més importants, i que fan augmentar força aquestes xifres són les sessions d'aprenentatge informal que organitzen

les diverses àrees per compartir coneixements. Aquestes activitats són imprescindibles perquè flueixin els coneixements de manera transversal i es produeixin circuits d'aprenentatge continu.

6.2. Govern, compromisos i participació amb els grups d'interès

6.2.1. Govern

Can Antaviana compta amb un consell d'administració format pels tres socis accionistes:

President: Xavier Pastó

Secretari: Lluís Guiu

Administrador: Josep Patau

Aquest òrgan es reuneix quan és necessari per prendre decisions importants i decidir grans línies estratègiques.

Tot i així Can Antaviana és una petita empresa en què els mateixos dirigents i accionistes desenvolupen alhora tasques habituals del dia a dia (vegeu l'organigrama al punt 3.4).

Per cultura pròpia i estil de direcció s'ha apostat des de sempre per un entorn molt transversal i no gens jeràrquic que permet traslladar la presa de decisions a tots els col·laboradors i fer-ho sovint de manera consensuada. Aquest element contribueix també a la generació d'un clima laboral força positiu.

6.2.2. Comunicació

La comunicació interna es fa a través de diversos canals, tal com apuntàvem a la memòria del 2009, i compta amb àmbits més formals (reunions) i altres de més informals (xarxes socials internes).

En general, es fomenta la comunicació a través dels mecanismes següents:

- Reunions periòdiques
- Trobades i sessions de transmissió de coneixements.
- Yammer (xarxa social corporativa d'ús intern).
- Correu electrònic a través de l'adreça tots@antaviana.cat

La comunicació entre els accionistes i els treballadors és, per tant, del tot freqüent, informal i diària.

6.2.3. Mapa dels grups d'interès

A Can Antaviana ens relacionem amb nombroses entitats, empreses i institucions a través de diversos canals de comunicació. Totes aquestes relacions es reflecteixen a la taula de grups d'interès que mostrem a continuació.

L'any 2009, amb la implantació de polítiques d'RSE, es va fer un procés d'identificació dels grups d'interès o *stakeholders* de Can Antaviana.

En aquest període (2010-2011) s'ha modificat i actualitzat aquest mapa.

D'altra banda, en el procés d'elaboració d'aquesta memòria hem contactat amb els nostres grups d'interès per conèixer els temes i els indicadors de la nostra organització que susciten més interès i que haurien de formar part d'aquest document.

Grup	Descripció	Temes a tractar	Vies de comunicació
Clients	<ul style="list-style-type: none"> • Empreses privades. • Institucions públiques. • Entitats sense ànim de lucre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nous projectes. • Manteniment i evolució de projectes existents. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tracte personal. • Pàgina Web. • Correu electrònic. • Reunions. • Telèfon. • Butlletí electrònic.
Col.labora-dors/es	<ul style="list-style-type: none"> • Persones que treballen a Can Antaviana. • <i>Freelances</i> amb qui mantenim una relació laboral periòdica. • Empreses subcontractades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Clima laboral. • Condicions sociolaborals. • Formació. • Aspectes de funcionament intern. • Millores del mapa de procediments. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tracte personal. • tots@antaviana.cat • Reunions periòdiques. • Yammer (xarxa social corporativa). • Intranet. • Telèfon. • Xarxa informàtica.
Administraci-ons locals	<ul style="list-style-type: none"> • Consell Comarcal. • Ajuntaments de la comarca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupament de projectes conjunts comercials i sense afany de lucre. • Assessorament estratègic en noves tecnologies. Participació i col·laboració en activitats locals. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tracte personal. • Pàgina web. • Correu electrònic. • Reunions periòdiques • Telèfon. • Butlletí electrònic.
Associacions i entitats locals i comarcals	<ul style="list-style-type: none"> • SomGarrigues • Ateneu Popular Garriguenc • MPG • Molts altres... 	<ul style="list-style-type: none"> • Col·laboració al periòdic Som Garrigues. • Participació, assessorament, elaboració de productes de disseny gràfic i/o digitals. • Desenvolupament de projectes conjunts i obtenció de recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tracte personal. • Pàgina web. • Correu electrònic. • Reunions periòdiques i trobades informals. • Telèfon. • Butlletí electrònic.
Empreses amigues	<ul style="list-style-type: none"> • Empreses del sector amb tenim col·laboracions especials. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupament de projectes conjunts, programari, etc. • Col·laboració en tràmits administratius. • Col·laboracions comercials. • Compareixença conjunta a concursos públics. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tracte personal. • Pàgina Web • Correu electrònic. • Trobades informals i assistència a jornades. • Telèfon. • Butlletí electrònic.

TAULA 8: Mapa dels grups d'interès de Can Antaviana.

6.3. La borrassa, un exemple d'implicació amb el territori

No seria just, en aquesta memòria que dona compte de les nostres activitats durant el període de 2010 i 2011, de no parlar d'un projecte com el de la Borrassa.

Aquest projecte, un dels més grans que mai hem abordat, ha estat destinat a estendre el coneixement de les noves tecnologies a la comarca de Les Garrigues. Can Antaviana el va idear, el va impulsar, va ajudar al Consell Comarcal de les Garrigues a redactar-lo i definir-lo. Finalment La Borrassa va comptar amb diversos ajuts institucionals, entre ells un Plan Avanza, i el vam poder dur a terme.

A partir d'aleshores, vam ser els encarregats de desplegar per tot el territori més d'una dotzena de punts TIC interconnectats i vam crear a les

Borges un Rural Lab com a seu central.

Durant aquests dos anys s'han dut a terme prop d'un miler d'activitats entre formacions en noves tecnologies, trobades impulsades per la Borrassa, xerrades, etc.

A banda del personal contractat per desenvolupar aquestes activitats, una bona part de formacions es van fer per part de col·laboradors i col·laboradores de Can Antaviana de manera voluntària, amb la única convicció que augmentar el coneixement transversal de les TIC entre la població d'una comarca deprimida no podia sinó generar sinergies positives.

Aquest és un bon exemple de la nostra implicació en la millora i el desenvolupament del territori.

6.4. Política de protecció de dades i gestió de queixes

La política que hem dut a terme durant els anys 2010 i 2011 és d'aprofundir i continuar adaptant tot allò que fem a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

I això fa referència tant a les bases de dades pròpies, en què tenim emmagatzemades les dades dels nostres proveïdors i clients, com les que ens proporcionen els nostres clients com a resultat d'un encàrrec.

Com que sovint treballem en projectes de l'àm-

bit de la sanitat, les dades a què tenim accés són de caràcter força sensible. Per això que sovint signem amb els nostres clients contractes de confidencialitat per al projecte en curs.

Cal destacar que en referència als aspectes de protecció de dades, mai no hem tingut cap reclamació pel que fa al tractament o fuga de dades personals, ja que disposem dels protocols per gestionar-les de manera adequada i adaptats a allò que estableix la llei actual.

7.

Aspectes ambientals

7.1. Gestió ambiental

Tot i que el nostre àmbit no és especialment rellevant pel que fa als aspectes ambientals, és evident que qualsevol activitat econòmica genera un impacte ambiental.

El compromís amb el desenvolupament sostenible, que forma part de la nostra política de responsabilitat social, ens porta a estar sempre amants i a implantar mesures que incideixin en l'eficiència energètica, la reducció dels consums i la mínima agressió del nostre entorn.

Després de l'elaboració l'any 2009 d'un Manual de bones pràctiques ambientals, hem treballat durant l'any 2010 i 2011 perquè les mesures que allà es proposen acabin capil·laritzant fins a formar part de l'ADN de la nostra cultura empresarial.

En aquest apartat donem compte dels consums que hem realitzat per dur a terme la nostra activitat econòmica i dels residus que hem generat i gestionat.

7.2. Indicadors ambientals

Variable	Unitat	Any 2010	Any 2011
Electricitat	Kwh	27447	29419
Gasoil	litres	880	720
Aigua	m ³	64	66

TAULA 9: Taula de consums.

La taula de consums mostra com s'ha produït un augment del consum d'electricitat degut a l'adquisició de nous equips i nous servidors. D'una banda per donar cabuda a les noves incorporacions de col·laboradors i d'altra banda per fer més eficient la feina dels col·laboradors que treballen a distància.

El consum d'aigua ha baixat força respecte de les dades que presentàvem a la memòria de 2009 (80

m³ el 2008 i 77m³ el 2009), arran de l'aplicació del Manual de bones pràctiques ambientals.

Pel que fa al consum de carburants, la baixada ve motivada principalment per l'elecció del tren com a mitjà de transport preferent per als desplaçaments. La posada en marxa dels trens Avant, que ofereixen un servei excel·lent, ha permès que a més a més reduïm considerablement les emissions de CO₂ a l'atmosfera.

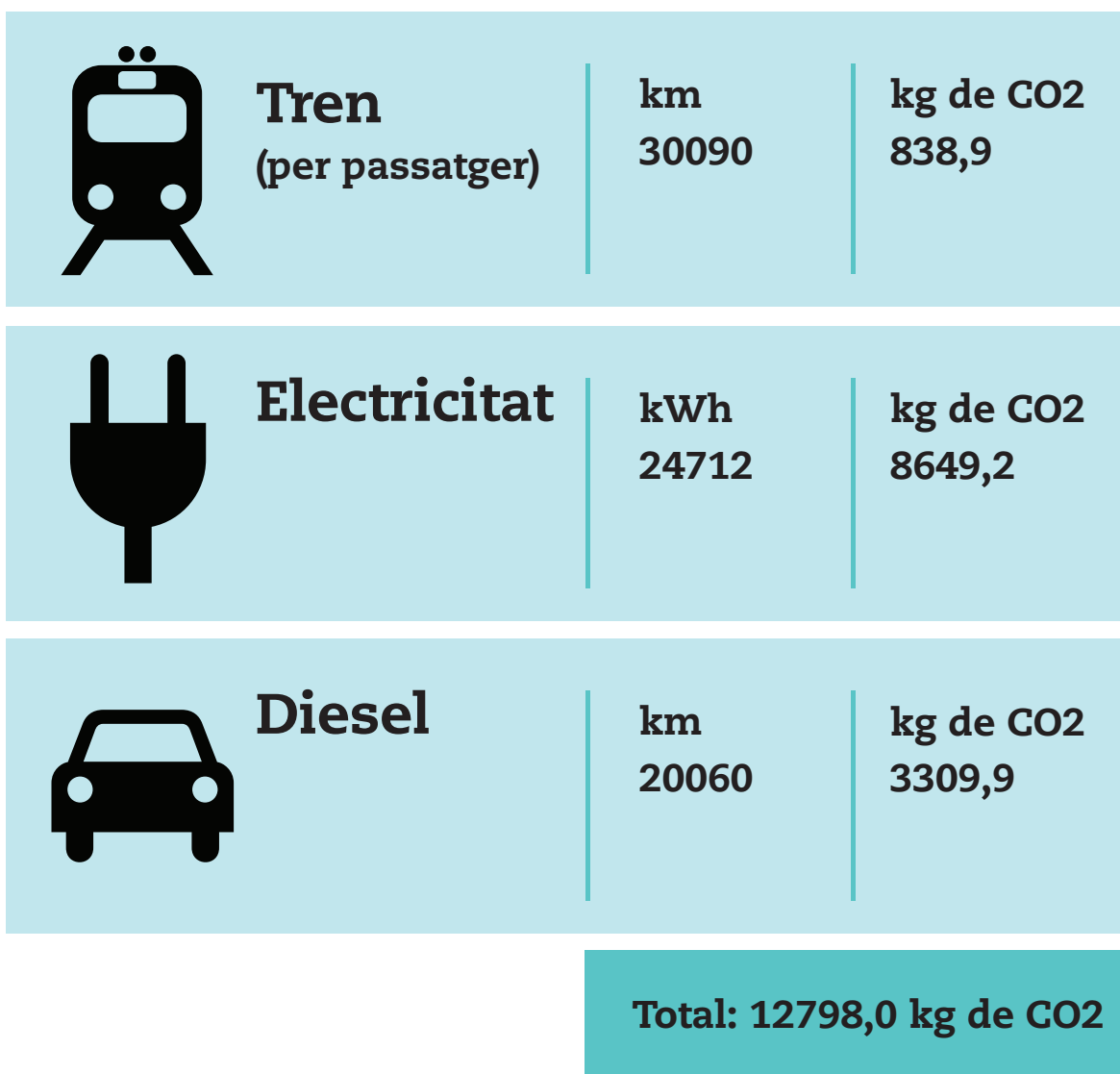
Residu	Unitat	Destí	Any 2010	Any 2011
Paper i cartró	Kg	Contenedor de paper	40	30
Piles	Kg	Contenedor de piles - Ajuntament	85	70
Tòner	Kg	Contenedor de cartutxos i tintes - Ajuntament	95	90

TAULA 10: Pes total de residus gestionats.

Les dades de la taula mostren una baixada progressiva en el consum de paper per tal com s'ha implantat de manera progressiva una cultura de reciclatge i optimització de l'ús del paper (impressió per les dues cares, impressió en mode d'esborrany, reciclar paper imprès per a notes de reunió, etc.)

Durant l'any 2011 hem emès un total de 12,80 Tn

de CO₂ (vegeu la taula de càlcul d'emissions de més avall) equivalents fruit del consum d'electricitat, combustible i viatges en transport públic. L'electricitat s'utilitza per a la il·luminació, climatització i funcionament dels equips i aparells electrònics i informàtics i es compta com a emissions indirectes mentre que el gasoil i el transport s'utilitza per al funcionament dels vehicles i compta com a emissions directes.



8.

Objectius per al 2012

Plantegem per a l'any 2012 els següents objectius estratègics:

1.- La implantació d'un sistema d'anàlisi de costos.

2.- Crear i posicionar un nou servei d'estratègia, reputació i posicionament en mitjans socials per als nostres clients.

4.- Establir una nova línia de negoci dedicada a petits projectes, per donar sortida a la gran demanda actual i per entomar el fet que l'entorn actual de crisi ha fet baixar la quantitat de grans projectes.

5.- Aprofundir en les polítiques de Responsabilitat Social Empresarial.

Indicador GRI	Pàgina	Descripció
CONTINGUTS BÀSICS PART I: Perfil		
1. Estratègia i anàlisi		
1,1	2	Declaració del màxim responsable de la presa de decisions de l'organització
1,2	2,8	Descripció dels principals impactes, riscos i oportunitats
2. Perfil de l'organització		
2,1	4	Nom de l'organització
2,2	4	Principals marques, productes i/o serveis
2,3	6,7	Estructura operativa de l'organització, incloses les principals divisions, entitats operatives, filials i negocis conjunts (<i>joint ventures</i>)
2,4	4	Localització de la seu principal de l'organització
2,5	5	Número de països en els que opera l'organització i nom dels països en els que desenvolupa activitats significatives o els que siguin rellevants específicament respecte als aspectes de sostenibilitat tractats en la memòria
2,6	4	Naturalesa de la propietat i forma jurídica
2,7	5	Mercats servits (incloent el desglossament geogràfic, els sectors que abasteix i els tipus de clients/beneficiaris)

2,8	9	Dimensions de l'organització informant
2,9	3	Canvis significatius durant el període cobert per la memòria en la mida, estructura i propietat de l'organització
2,10		Premis i distincions rebuts durant el període informatiu

3. Paràmetres de la memòria

3,1	3	Període cobert per la informació continguda en la memòria (per exemple, exercici fiscal, any calendari)
3,2	2	Data de la memòria anterior més recent (si és el cas).
3,3	2	Cicle de presentació de memòries (anual, biennal, etc.).
3,4	3	Punt de contacte per qüestions relatives a la memòria o al seu contingut
3,5	3	Procés de definició del contingut de la memòria
3,6	3	Cobertura de la memòria (per exemple, països, divisions, filials, instal·lacions llogades, negocis conjunts, proveïdors). Consulti el Protocol sobre la Cobertura de la memòria de GRI, per més informació
3,7	3	Indicar l'existència de limitacions de l'abast o cobertura de la memòria
3,8	3	La base per incloure informació en el cas de negocis conjunts (<i>joint ventures</i>), filials, instal·lacions llogades, activitats subcontractades i altres entitats que puguin afectar significativament a la comparabilitat entre períodes i/o entre organitzacions
3,9		Tècniques de medició de dades i bases per realitzar els càlculs, incloses les hipòtesis i tècniques subjacents a les estimacions aplicades en la recopilació d'indicadors i demés informació de la memòria
3,10	3	Descripció de l'efecte que pugui tenir la reexpressió d'informació pertinent a memòries anteriors, juntament amb les raons que han motivat aquesta reexpressió (per exemple, fusions i adquisicions, canvi en els períodes informatius, naturalesa del negoci, o mètodes de valoració)
3,11	3	Canvis significatius relatius a períodes anteriors en l'abast, la cobertura o els mètodes de valoració aplicats a la memòria
3,12	19 a 35	Taula que indica la localització dels continguts bàsics en la memòria
3,13		Política i pràctica actual en relació amb la sol·licitud de verificació externa de la memòria

4. Govern, compromís i participació dels grups d'interès

4,1	6,7	L'estructura de govern de l'organització, incloent els comitès del màxim òrgan de govern responsable de les tasques de definició de l'estratègia o la supervisió de l'organització
-----	-----	--

4,2		S'ha d'indicar si el president del màxim òrgan de govern ocupa també un càrrec executiu
4,3		En aquelles organitzacions que tinguin estructura directiva unitària, s'ha d'indicar el número de membres del màxim òrgan de govern que siguin independents o no executius
4,4	14	Mecanismes dels accionistes i treballadors per comunicar recomanacions o indicacions al màxim òrgan de govern
4,5		Vincle entre la retribució dels membres del màxim òrgan de govern, alts directius i executius (inclosos els acords d'abandonament del càrrec) i l'acompliment dels objectius de l'organització (inclosos els socials i ambientals)
4,6		Procediments implantats per evitar conflictes d'interessos en el màxim òrgan de govern
4,7		Procediment de determinació de la capacitat i experiència exigible als membres del màxim òrgan de govern per poder guiar l'estratègia de l'organització en els aspectes socials, ambientals i econòmics.
4,8		Declaracions de missió i valors desenvolupades internament, codis de conducta i principis rellevants pel desenvolupament econòmic, ambiental i social, i l'estat de la seva implementació.
4,9		Procediments del màxim òrgan de govern per supervisar la identificació i gestió, per part de l'organització, del desenvolupament econòmic, ambiental i social, inclosos riscos i oportunitats relacionats, això com l'adherència o compliment dels estàndards acordats a nivell internacional, codis de conducta i principis.
4,10		Procediments per avaluar el desenvolupament propi del màxim òrgan de govern, en especial respecte al desenvolupament econòmic, ambiental i social.
4,11		Descripció de com l'organització ha adoptat un plantejament o principi de precaució.
4,12		Principis o programes socials, ambientals i econòmics desenvolupats externament, així com qualsevol altra iniciativa que l'organització subscriu o aprovi.
4,13		Principals associacions a les que pertany (associacions sectorials) i/o ens nacionals i internacionals als que l'organització dona suport i estigui present en els òrgans de govern, participi en projectes o comitès, proporcioni un finançament important que excedeixi les obligacions dels socis, tingui consideracions estratègiques
4,14	14, 15	Relació dels grups d'interès que l'organització ha inclòs
4,15	14, 15	Base per la identificació i selecció de grups d'interès amb els quals l'organització es compromet
4,16		Enfocaments adoptats per la inclusió dels grups d'interès, incloses la freqüència de la seva participació per tipus i categoria de grups d'interès
4,17		Principals preocupacions i aspectes d'interès que han sorgit a través de la participació dels grups d'interès i la forma en la que ha respost l'organització als mateixos en l'elaboració de la memòria

CONTINGUTS BÀSICS PART III: Indicadors de d'acompliment

Dimensió econòmica

EC1	9	Valor econòmic directe generat i distribuït, incloent ingressos, costos d'exploració, retribució a treballadors, donacions i altres inversions a la comunitat, beneficis no distribuïts i pagaments a proveïdors de capital i a governs.
EC2		Conseqüències financeres i altres riscos i oportunitats per les activitats de l'organització degut al canvi climàtic
EC3		Cobertura de les obligacions de l'organització degudes a programes de beneficis socials.
EC4	9	Ajudes financeres significatives rebudes de governs.

Presència al mercat

EC5		Rang de les relacions entre el salari inicial estàndard i el salari mínim local en llocs on es desenvolupen operacions significatives
EC6	10	Política, pràctiques i proporció de despesa corresponent a proveïdors locals en llocs on es desenvolupen operacions significatives
EC7		Procediments per la contractació local i proporció d'alts directius procedents de la comunitat local en llocs on es desenvolupen operacions significatives
EC8		Desenvolupament i impacte de les inversions en infraestructures i els serveis prestats principalment pel benefici públic mitjançant compromisos comercials, pro bono, o en espècie
EC9		Enteniment i descripció dels impactes econòmics indirectes significatius, incloent l'abast d'aquests impactes

Dimensió ambiental

Materials

EN1		Materials utilitzats, per pes o volum
EN2		Percentatge dels materials utilitzats que són materials valoritzats

Energia

EN3	17	Consum directe d'energia desglossat per fonts primàries
EN4		Consum indirecte d'energia desglossat per fonts primàries
EN5		Estalvi d'energia degut a la conservació i a millores en l'eficiència
EN6		Iniciatives per proporcionar productes i serveis eficients en el consum d'energia o basats en energies renovables, i les reduccions en el consum d'energia com a resultat d'aquestes iniciatives

EN7		Iniciatives per reduir el consum indirecte d'energia i les reduccions aconseguides amb aquestes iniciatives
Aigua		
EN8	17	Captació total d'aigua per fonts
EN9		Fonts d'aigua que han estat afectades significativament per la captació d'aigua
EN10		Percentatge i volum total d'aigua reciclada i reutilitzada
Biodiversitat		
EN11		Descripció dels terrenys adjacents o ubicats dins d'espais naturals protegits o d'àrees d'alta biodiversitat no protegides. Indicar la localització i la mida dels terrenys en propietat, llogats, o que són gestionats d'alt valor en biodiversitat en zones alienes a àrees protegides
EN12		Descripció dels impactes més significatius en la biodiversitat en espais naturals protegits o en àrees d'alta biodiversitat no protegides, derivats de les activitats, productes i serveis en àrees protegides i en àrees d'alt valor en biodiversitat en zones alienes a les àrees protegides
EN13		Hàbitats protegits o restaurats
EN14		Estratègies i accions implantades i planificades per la gestió d'impactes sobre la biodiversitat
EN15		Número d'espècies, desglossades en funció del seu perill d'extinció, incloses en la Llista Vermella de la IUCN i en llistats nacionals els hàbitats dels quals es trobin en àrees afectades per les operacions segons el grau d'amenaça de l'espècie
Emissions, vessaments i residus		
EN16		Emissions totals, directes i indirectes, de gasos d'efecte hivernacle, en pes
EN17		Altres emissions indirectes de gasos d'efecte hivernacle, en pes
EN18	18	Iniciatives per reduir les emissions de gasos d'efecte hivernacle i les reduccions aconseguides
EN19	17,18	Emissions de substàncies destructores de la capa d'ozó, en pes
EN20		NO, SO i altres emissions significatives a l'aire por tipus i pes
EN21		Vessament total d'aigües residuals, segons la seva naturalesa i destí
EN22	18	Pes total de residus gestionats, segons tipus i mètode de tractament
EN23		Número total i volum dels vessaments accidentals més significatius

EN24		Pes dels residus transportats, importats, exportats o tractats que es consideren perillosos segons la classificació del Conveni de Basilea, annexes I, II, III i VIII i percentatge de residus transportats internacionalment
EN25		Identificació, mida, estat de protecció i valor de biodiversitat de recursos hídrics i hàbitats relacionats, afectats significativament per vessaments d'aigua i aigües d'escorrentia de l'organització informant
Productes i serveis		
EN26		Iniciatives per minorar els impactes ambientals dels productes i serveis, i grau de reducció d'aquest impacte
EN27		Percentatge de productes venuts, i els seus materials d'embalatge, que són recuperats al final de la seva vida útil, per categories de productes
Compliment normatiu		
EN28		Cost de les multes significatives i número de sancions no monetàries per incompliment de la normativa ambiental
Transport		
EN29	18	Impactes ambientals significatius del transport de productes i altres bens i materials utilitzats per les activitats de l'organització, així com del transport de personal
General		
EN30		Desglossament per tipus del total de despeses i inversions ambientals
Dimensió social		
Treball		
LA1	11 a 13	Desglossament del col·lectiu de treballadors per tipus de treball, per contracte i per regió
LA2	11 a 13	Número total de treballadors i rotació mitja de treballadors, desglossats per grup d'edat, sexe i regió
LA3		Beneficis socials pels treballadors amb jornada completa, que no s'ofereixen als treballadors temporals o de mitja jornada, desglossat per activitat principal
Relació Empresa/Treballadors		
LA4		Percentatge de treballadors coberts per un conveni col·lectiu
LA5		Període(s) mínim(s) de preavis relatiu(s) a canvis organitzatius, incloent si aquestes notificacions són especificades en els convenis col·lectius

Salut i seguretat en el treball

LA6		Percentatge del total de treballadors que està representat en comitès de salut i seguretat conjunts de direcció-treballadors, establerts per ajudar a controlar i assessorar sobre programes de salut i seguretat en el treball
LA7	12	Taxa d'absentisme, malalties professionals, dies perduts i número de víctimes mortals relacionades amb el treball per regió
LA8		Programes d'educació, formació, assessorament, prevenció i control de riscos que s'apliquin als treballadors, a les seves famílies o als membres de la comunitat en relació amb malalties greus
LA9		Assumptes de salut i seguretat coberts en acords formals amb sindicats

Formació i educació

LA10	13	Promig d'hores de formació a l'any per treballador, desglossat per categoria de treballador
LA11		Programes de gestió d'habilitats i de formació continua que fomenten l'ocupació dels treballadors i que donen suport a la gestió del final de les seves carreres professionals
LA12		Percentatge de treballadors que reben avaluacions regulars del seu acompliment i del desenvolupament professional

Diversitat i igualtat d'oportunitats

LA13		Composició dels òrgans de govern corporatiu i la plantilla, desglossat per sexe, grup d'edat, pertinença a minories i altres indicadors de diversitat
LA14		Relació entre salari base dels homes amb relació al de les dones, desglossat per categoria professional

Dimensió de Drets Humans

Pràctiques d'inversió i aprovisionaments

HR1		Percentatge i número total d'acords d'inversió significatius que incloguin clàusules de drets humans o que hagin sigut objecte d'anàlisi en matèria de drets humans
HR2		Percentatge dels principals distribuïdors i contractistes que han estat objecte d'anàlisi en matèria de drets humans, i mesures adoptades com a conseqüència
HR3		Total d'hores de formació dels treballadors sobre polítiques i procediments relacionats amb aquells aspectes dels drets humans rellevants per les seves activitats, incloent el percentatge de treballadors formats.

No discriminació

HR4 Número total d'incidents de discriminació i mesures adoptades

Llibertat d'associació i Convenis Col·lectius

HR5 Activitats de l'organització en les quals el dret de llibertat d'associació i d'acollir-se a convenis col·lectius pugui córrer importants riscos, i mesures adoptades per donar suport a aquests drets

Abolició de l'explotació infantil

HR6 Activitats identificades que comporten un risc potencial d'incidents d'explotació infantil, i mesures adoptades per contribuir a la seva eliminació

Prevenió del treball forçós i obligatori

HR7 Operacions identificades com a risc significatiu de ser orígens d'episodis de treball forçós o no consentit, i les mesures adoptades per contribuir a la seva eliminació

Pràctiques de seguretat

HR8 Percentatge del personal de seguretat que ha estat format en les polítiques o procediments de l'organització en aspectes de drets humans rellevants per les activitats

Drets dels indígenes

HR9 Número total d'incidents relacionats amb violacions dels drets dels indígenes i mesures adoptades

Dimensió de la Societat

Comunitat

SO1 Naturalesa, abast i efectivitat de programes i pràctiques per avaluar i gestionar els impactes de les operacions en les comunitats, incloent l'entrada, l'operació i la sortida de l'empresa

Corrupció

SO2 Percentatge i número total d'unitats de negoci analitzades en relació a riscos relacionats amb la corrupció

SO3 Percentatge de treballadors formats en les polítiques i procediments anticorrupció de l'organització

SO4 Mesures preses en resposta a incidents de corrupció

Política Pública

SO5 16 Posició en les polítiques públiques i participació en el desenvolupament de les mateixes i d'activitats de "lobbying"

SO6 Valor total de les aportacions financeres i en espècie a partits polítics o a institucions relacionades, per països.

Comportament de Competència Deslleial

SO7 Número total d'accions per causes relacionades amb pràctiques monopolístiques i contra la lliure competència, i els seus resultats

Compliment normatiu

SO8 Valor monetari de sancions i multes significatives i número total de sancions no monetàries derivades de l'incompliment de les lleis i regulacions

Dimensió per la Responsabilitat sobre productes

Salut i Seguretat del Client

PR1 Fases del cicle de vida dels productes i serveis en les quals s'avaluen, per ser millorats, els impactes que generen en la salut i seguretat dels clients, i percentatge de categories de productes i serveis significatius subjectes a aquests procediments d'avaluació

PR2 Número total d'incidents derivats de l'incompliment de la legalitat o dels codis voluntaris relatius als impactes dels productes i serveis en la salut i la seguretat durant el seu cicle de vida, distribuïts en funció del tipus de resultat d'aquests incidents

Etiquetat de Productos y Servicios

PR3 Tipus d'informació sobre els productes i serveis que són requerits pels procediments en vigor i la normativa, i percentatge de productes i serveis subjectes a aquests requeriments informatius.

PR4 Número total d'incompliments de la legalitat i dels codis voluntaris relatius a la informació i l'etiquetatge dels productes i serveis, distribuïts en funció del tipus de resultat d'aquests incidents

PR5 Pràctiques en relació a la satisfacció del client, incloent els resultats dels estudis de satisfacció del client

Comunicacions de Màrqueting

PR6 Programes de compliment de les lleis o adhesió a estàndards i codis voluntaris esmentats en comunicacions de màrqueting, inclosos la publicitat, altres activitats promocionals i els patrocinis

PR7 Número total d'incidents fruit de l'incompliment de les regulacions relatives a les comunicacions de màrqueting, incloent la publicitat, la promoció i el patrocini, distribuïts en funció del tipus de resultat d'aquests incidents

Privacitat del Client

PR8	16	Número total de reclamacions degudament fonamentades en relació a la privacitat i la fuga de dades personals de clients
-----	----	---

Compliment normatiu

PR9	16	Cost d'aquelles multes significatives fruit de l'incompliment de la normativa en relació al subministra i el ús de productes i serveis de l'organització
-----	----	--

2. Taula d'indicadors del Codi de Gestió Sostenible

	Pàg..	Indicadors CGS
1. Aspectes Generals de l'Organització	2	1.1 Declaració de la direcció
	2,8	1.2 Descripció dels principals impactes, riscos i oportunitats
	4	1.3 Nom de l'organització i dades bàsiques
	4	1.4 Principals activitats, productes o serveis i variacions significatives respecte anys anteriors
	6,7	1.5 Organigrama de l'organització
	4	1.6 Localització de l'organització
	5	1.7 Nombre de països on opera l'organització
	4	1.8 Naturalesa de la propietat i forma jurídica
	5	1.9 Mercats on opera l'organització
	9	1.10 Dimensions de l'organització
	3	1.11 Canvis significatius produïts a l'organització durant el període cobert a la memòria
		1.12 Premis i reconeixements rebuts durant el període cobert
	16	1.13 Valor monetari de sancions i multes significatives i nombre de sancions per incompliment de lleis i normatives, especificant el vector al qual fa referència
	3	1.14 Període cobert per la memòria
	3	1.15 Any de la memòria més recent
	3	1.16 Cicle de presentació de la memòria
	3	1.17 Persona de contacte per a qüestions relatives a la memòria o al seu contingut
	3	1.18 Procés de definició del contingut de la memòria
	3	1.19 Abast i cobertura de la memòria

1. Aspectes Generals de l'Organització	3	1.20 Limitacions de l'abast o cobertura de la memòria
		1.21 Tècniques de mesura per realitzar els càlculs, hipòtesis i altres per obtenir els indicadors
	3	1.22 Modificacions d'informacions donades en altres memòries
	3	1.23 Canvis de metodologia d'informació i càlcul utilitzats respecte altres memòries
	19 a 35	1.24 Taules d'indicadors
	36	1.25 Verificació de la memòria
		1.26 Procediments implantats per evitar conflictes d'interessos en els màxims òrgans de decisió de l'empres
		1.27 Procediment de determinació de capacitació i experiència exigible a les persones representants dels màxims òrgans de govern

INDICADORS ECONÒMICS	Pàg.	Indicadors CGS
2. Ús de recursos locals	10	2.1 Compra de matèries primeres i productes produïts al territori / total compres realitzades
		2.2 Compra de matèries primeres i productes produïts al territori amb segells o distintius de qualitat / total de compres realitzades
	10	2.3 Serveis professionals contractats al territori / total serveis contractats
		2.4 Compres realitzades al territori / total de compres
		2.5 Transports utilitzats sobre la base del territori / total transports utilitzats
		2.6 Inversions en actius fixos amb producció i o distribució al territori / total inversions realitzades
		2.7 Oferta de productes locals en els processos de distribució i comercialització / total de productes distribuïts i comercialitzats
	10	2.8 % de vendes d'una organització fora del territori / respecte total de vendes
11,12	2.9 % treballadors residents al territori / total de la plantilla	
3. Gestió Empresarial		3.1 Existència formal de declaració de missió de l'organització
		3.2 Existència formal d'un pla estratègic i fixació d'objectius a curt i llarg termini
		3.3 Existència de processos de planificació i gestió pressupostària
		3.4 Existència d'indicadors sobre variables que afectin estratègicament l'organització
		3.5 Existència d'una sistemàtica d'anàlisis de costos per producte o servei
	8	3.6 Coneixement de les empreses competidores i la seva importància dins el mercat

	8	3.7 Identificació dels punts forts i els punts febles de la competència i els factors que ens diferencien
4. Sistemes de Gestió	8	4.1 Existència de processos que garanteixin la qualitat dels productes o serveis
	8	4.2 Existència de sistemes de control i registre dels resultats que garanteixin la traçabilitat dels productes i/o serveis
5. Màrqueting Responsable		5.1 Existència de mecanismes que assegurin la transparència, veracitat i fiabilitat de les accions comercials i de màrqueting
		5.2 Realització d'accions per promoure l'ús responsable i segur dels productes
6. Noves Tecnologies de la Informació		6.1 % de recursos destinats a NTIC / total inversió de l'empresa
		6.2 % de persones treballadores que utilitzen NTIC / total plantilla
	8	6.3 Tipologia de les NTIC utilitzades per l'organització
	13	6.4 Número de persones formades en NTIC / total de la plantilla
7. Innovació		7.1 % de recursos destinats a innovació/total de la inversió de l'empresa
	8	7.2 Nous productes o serveis oferts en el mercat
		7.3 Nous processos definits i/o implantats a l'organització

INDICADORS AMBIENTALS	Pàg.	Indicadors CGS
8. Política Ambiental	17	8.1 Existència d'una política ambiental i descripció dels impactes més significatius de l'activitat
9. Gestió de l'Aigua	17	9.1 Metres cúbics d'aigua consumida / unitat de producció
	17	9.2 Mesures d'estalvi d'aigua aplicades
		9.3 Qualitat de l'aigua de sortida i vessament d'aigües residuals segons naturalesa i destí
10. Residus		10.1 Quilograms de residus totals / unitat de producció
	18	10.2 Separació en origen dels residus i gestió d'aquests amb gestors autoritzats
	18	10.3 Quantitat de residus generats per tipus i destins
	18	10.4 Actuacions realitzades per a reduir el volum de residus generats
		10.5 Quantitat de subproductes utilitzats en relació al total de matèries primeres
11. Contaminació acústica		11.1 Diferència entre el soroll produït per l'activitat i els valors límit fixats per la llei
		11.2 Actuacions realitzades per minimitzar l'impacte del soroll produït

12. Contaminació lumínica		12.1 Existència d'enllumenat exterior de l'activitat . Nivell de lux emesos
		12.2 Actuacions realitzades per minimitzar l'impacte de l'enllumenat exterior
13. Gestió de l'energia	17	13.1 Consum d'energia / unitats de producció
	17	13.2 Actuacions realitzades per a reduir-ne el consum d'energia
14. Degradació del Sòl		14.1 Existència d'infraestructures per evitar la contaminació del sòl més enllà de la normativa
		14.2 Emmagatzematge correcte dels materials potencialment perillosos més enllà de la normativa
		14.3 Tractament adequat de l'entorn per evitar l'erosió
15. Contaminació de l'aire	17, 18	15.1 Quilograms equivalents de CO ₂ llançats a l'atmosfera / unitat de producció
		15.2 Quilograms de cada tipus d'emissions atmosfèriques / unitat de producció
	18	15.3 Iniciatives per reduir les emissions atmosfèriques i les reduccions assolides
		15.4 Diferència entre les emissions contaminants generades per l'organització i els valors límit que fixa la normativa
16. Integració ambiental dels treballadors		16.1 Participació del personal: nombre de reunions per formar-los i informar-los al respecte
		16.2 Diferència entre els valors límits ambientals d'exposició del personal laboral i els fixats per la normativa
17. Innovació ambiental		17.1 Nombre d'actuacions de millora implementades per reduir la repercussió de l'empresa en el medi ambient
		17.2 % d'inversions en matèria ambiental / total d'inversions
		17.3 Definició del cicle de vida dels productes i subproductes de l'empresa
18. Integració de l'entorn		18.1 Ubicació de l'empresa en un entorn adequat per desenvolupar la seva activitat
		18.2 Nombre de mesures adoptades per integrar l'activitat en l'entorn natural
19. Conservació de l'entorn		19.1 Actuacions realitzades per al manteniment, recuperació i promoció d'elements naturals i culturals de la seva propietat
		19.2 Col·laboracions realitzades per al manteniment dels espais naturals i culturals
INDICADORS SOCIALS	Pàg.	Indicadors CGS
20. Grups d'interès	14, 15	20.1 Definició d'un mapa dels grups d'interès de l'organització
	14, 15	20.2 Fluxos relacionals existents entre l'organització i els grups d'interès
		20.3 Existència d'una sistemàtica de valoració de la satisfacció dels grups d'interès

21. Condicions sociolaborals dels /les treballadors/es	11	21.1 % de personal amb contracte fix / total plantilla
	11	21.2 % de personal amb contracte temporal / total plantilla
		21.3 Relació entre el salari més baix i el salari més alt
		21.4 Existència d'igualtat salarial dona/ home per a una mateixa categoria professional
		21.5 Índex de permanència del personal a l'empresa
	12	21.6 Nombre de baixes voluntàries i/o acomiadaments / total de la plantilla
	12	21.7 Índex d'absentisme laboral
		21.8 Índex d'absentisme laboral no justificat
		21.9 Nivell de satisfacció a la feina
		21.10 Nombre de queixes registrades per la plantilla i nombre de respostes donades. Índex de reacció.
		21.11 Nombre d'accidents i malalties laborals. Índex d'incidència
		21.12 Inversió i despesa per persona en temes de salut i higiene en el treball i ergonomia més enllà de la llei
		21.13 Acords per beneficis socials
		21.14 Existència d'una definició de trams salarials i de nivells professionals coneguts per tota la plantilla
		21.15 Índex de baixes laborals
	11	21.16 Existència de mesures per a una millor organització del temps
		21.17 Existència d'un acord/conveni entre l'organització i les persones treballadores que reculli les condicions sociolaborals
22. Participació de les persones treballadores		22.1 Nombre de reunions de caràcter informatiu amb les persones treballadores de l'empresa
		22.2 % de persones treballadores que participen en processos de consulta i recollida d'idees
	14	22.3 Accions per promoure la participació, la consulta i la negociació amb el personal en l'organització de l'empresa
		22.4 Grau de participació de les persones treballadores en la titularitat de l'empresa
		22.5 Grau de participació de la plantilla en els dividendes de l'empresa
23. Igualtat d'Oportunitats	11	23.1 % de contractacions obertes/contractacions anuals
		23.2 % de contractacions amb discriminació positiva a col·lectius desfavorits / total de contractacions
	11	23.3 % de contractes parcials / total de contractacions anuals
		23.4 Existència de contractes amb empreses i entitats d'inserció laboral
	11	23.5 % d'homes i dones dins la plantilla

		23.6 % de llocs de responsabilitat ocupats per dones / total de llocs de responsabilitat
24. Formació de les persones treballadores		24.1 Inversió destinada a la formació laboral
	13	24.2 % de personal format en el darrer any/total plantilla
		24.3 Existència d'un pla de formació i d'una metodologia d'avaluació de la formació
		24.4 Nombre d'hores de formació en horari laboral i fora de l'horari laboral, per tipus de formació
	13	24.5 Categoria professional de les persones que reben formació
		24.6 Llocs coberts per promoció interna
		24.7 Desenvolupament professional dels treballadors en el sí de l'empresa. Aprenentatge al llarg de la vida.
25. Comunitat	16	25.1 Existència de compromisos amb la comunitat local a través de definicions de polítiques i objectius
		25.2 integració a la identitat cultural i a les tradicions del territori on s'ubica l'organització
		25.3 % de donacions a projectes d'acció social o cultural / beneficis
		25.4 % de donacions a projectes d'acció social o cultural del territori / total de donacions
		25.5 % de temps per prestació de serveis o personal a col·laboracions socials / l'horari laboral
		25.6 % de temps per prestació de serveis o personal a col·laboracions socials del territori/ total % temps de prestació
		25.7 Prestació d'infraestructures a la comunitat
	15, 16	25.8 Participació en comissions d'organització d'actes socials o culturals vinculats al territori
	25.9 Proporcionar informació als grups d'interès sobre els valors identitaris del territori	
26. Cooperació interempresarial		26.1 Nombre d'associacions sectorials a les quals pertany l'organització i pertinença en els òrgans organitzatius i/o consultius
		26.2 Nombre d'associacions sectorials del territori a les quals pertany l'organització i pertinença en els òrgans organitzatius i/o consultius
		26.3 Nombre de fòrums de caràcter públic o grups de participació ciutadana als quals pertany l'organització
		26.4 Nombre de fòrums de caràcter públic o grups de participació ciutadana del territori als quals pertany l'organització
		26.5 Nombre d'accions o programes de cooperació interempresarial
		26.6 Nombre d'accions o programes de cooperació interempresarial dins el territori
		26.7 Nombre de convenis de pràctiques amb entitats de formació

		26.8 Nombre de convenis de pràctiques amb entitats de formació del territori
27. Satisfacció col·lectiu client	16	27.1 Existència de mecanismes per al manteniment de la confidencialitat amb el col·lectiu client
		27.2 Existència de mecanismes que permetin conèixer els nivells de satisfacció del col·lectiu client
	16	27.3 Nombre de queixes registrades durant l'any
	16	27.4 Nombre de litigis o reclamacions formals per part del col·lectiu client
		27.5 Proporció anual de clients fidelitzats
		27.6 Índex de devolucions per manca de qualitat del producte o servei/total de productes o serveis lliurats
	15	27.7 Existència de mecanismes de comunicació amb els clients
		27.8 Informació al client sobre la correcta utilització dels béns i serveis oferts
		27.9 Evidència del compliment dels compromisos contractats amb el col·lectiu client
28. Empreses proveïdores		28.1 Existència de criteris de selecció d'empreses proveïdores i productes (socials i mediambientals)
		28.2 Existència d'un sistema de detecció de no conformitats
		28.3 Termini mitjà de pagament a les empreses proveïdores
		28.4 Termini màxim de pagament a les empreses proveïdores
	10	28.5 % d'empreses proveïdores del territori/ total d'empreses proveïdores
		28.6 % de dependència d'empreses proveïdores
		28.7 Nivell de satisfacció de les empreses proveïdores
29. Competència		29.1 Existència de compromís de competència lleial amb el mercat
		29.2 Nombre de denúncies per competència deslleial guanyades i perdudes

3. Taula d'indicadors del Codi de Gestió Sostenible

	Pàg.	Indicadors CGS
1. Economia autòctona	4	1.6
	10	2.1
		2.2
		2.3
		2.4
		2.5

1. Economia autòctona		2.6
		2.7
	5	2.8
	12	2.9
	10	28.5
2. Innovació		7.1
	8	7.2
		7.3
3. Intercooperació		26.2
		26.4
		26.6
		26.8
4. Valorització i preservació del paisatge i del medi	17	8.1
		18.1
		18.2
		19.1
		19.2
5. Cohesió social i qualitat de vida	13	6.4
	11	21.1
		21.3
		21.4
		21.5
		21.9
	11	21.16
	11	23.1
		23.2
		23.4
	11	23.5
		23.6
		24.1
	13	24.2
	13	24.5
6. Foment de la identitat sociocultural	16	25.1
		25.2
		25.4
		25.6
		25.7
	15,16	25.8
		25.9

4. Nivell d'aplicació del GRI

	2002 In accordance	C	C+	B	B+	A	A+
Auto declarat		●					
Revisat per tercers		●					
Revisat per GRI							